



ООО «ВАШ БУХГАЛТЕР»

ИНН 5403066853, КПП 540301001

630088 г. Новосибирск, ул. Петухова, д. 69, ОФИС 406

www.vashbuhsib.com, vashbuhsib@mail.ru

Директор Кичба Е.И.

Утверждаю:

«31» сентября 2021г.

Прайс на услуги по абонентскому обслуживанию

* при наличии заключенного договора на абонентское обслуживание



№ п/п	Наименование услуг	Стоимость тарифа, руб.
	Тариф «Ваш ломбард»	15 000,0
1.	Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета, ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам: <ul style="list-style-type: none">• Выписки с расчетных, валютных счетов• Кассовые документы• Накладные• Счета-фактуры• Акты• И прочие первичные документы, имеющиеся у Заказчика, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим Законодательством.	
2.	Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов от ФОТ по работающим сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика.	
3.	Составление комплекта квартальной, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей	
4.	Сдача квартальной, годовой налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики	
5.	Подготовка платежных поручений	
6.	Консультирование Заказчика по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика (20 мин в месяц)	
7.	Сопровождение налоговых проверок и проверок внебюджетных фондов	
8.	Сопровождение проверок Центрального банка РФ в соответствии с договором, кроме проверок на основании 115-ФЗ	
9.	Составление комплекта ежемесячной, квартальной, годовой отчетности и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Центральный банк РФ	
10.	Сдача ежемесячной, квартальной, годовой отчетности и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Центральный банк РФ через личный кабинет Заказчика	
11.	Консультирование Заказчика по вопросам положения Центрального банка РФ в рамках подготовки и направления отчетности (20 мин в месяц)	

Тариф «Главный бухгалтер»		10 000,0
12.	Составление комплекта квартальной, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДС/Л, персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей	
13.	Сдача квартальной, годовой налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики	
14.	Консультирование Заказчика по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика (5 минут в месяц)	
15.	Составление комплекта ежемесячной, квартальной, годовой отчетности и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Центральный банк РФ	
16.	Сдача ежемесячной, квартальной, годовой отчетности и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Центральный банк РФ через личный кабинет Заказчика	
17.	Консультирование Заказчика по вопросам положения Центрального банка РФ в рамках подготовки и направления отчетности (5 мин в месяц)	
Тариф «Все включено 6%»		8 000,0
18.	<p>Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета, ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписки с расчетных, валютных счетов • Кассовые документы • Накладные • Счета-фактуры • Акты • И прочие первичные документы, имеющиеся у Заказчика, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим Законодательством. 	
19.	Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов от ФОТ по работающим сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика.	
20.	Составление комплекта квартальной, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДС/Л, персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей	
21.	Сдача квартальной, годовой налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики	
22.	Подготовка платежных поручений	
23.	Консультирование Заказчика по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика (20 мин в месяц)	
24.	Сопровождение налоговых проверок и проверок внебюджетных фондов	
Тариф «Все включено 15%»		10 000,0
25.	<p>Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета, ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписки с расчетных, валютных счетов • Кассовые документы 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Накладные • Счета-фактуры • Акты • И прочие первичные документы, имеющиеся у Заказчика, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим Законодательством. 	
26.	Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов от ФОТ по работающим сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика.	
27.	Составление комплекта квартальной, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДС, персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей	
28.	Сдача квартальной, годовой налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики	
29.	Подготовка платежных поручений	
30.	Консультирование Заказчика по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика (20 мин в месяц)	
31.	Сопровождение налоговых проверок и проверок внебюджетных фондов	
	Тариф «Все включено ОСН»	13 000,0
32.	<p>Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета, ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписки с расчетных, валютных счетов • Кассовые документы • Накладные • Счета-фактуры • Акты • И прочие первичные документы, имеющиеся у Заказчика, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим Законодательством. 	
33.	Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов от ФОТ по работающим сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика.	
34.	Составление комплекта квартальной, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДС, персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей	
35.	Сдача квартальной, годовой налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики	
36.	Подготовка платежных поручений	
37.	Консультирование Заказчика по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика (20 мин в месяц)	
38.	Сопровождение налоговых проверок и проверок внебюджетных фондов	